

เอกสารแนบที่ 5
กฎระเบียบการใช้อาคาร

ระเบียบ และข้อปฏิบัติ

- 1. การขึ้นทะเบียน** ผู้เช่าทุกท่านต้องขึ้นทะเบียน โดยมอบสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้กับทางสำนักงาน โดยกำหนดให้พักอาศัยได้ไม่เกิน 3 ท่าน ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน พักค้างคืนโดยไม่ได้รับอนุญาต และห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 2 ปี พักอาศัย ผู้เช่าที่มีเด็กพักอาศัย กรุณาดูแลมิให้ทำกรรบกวนผู้พักอาศัยห้องอื่น
- 2. เหยี่ยุเปิดประตู (คีย์การ์ด)** ทางหอจะมอบคีย์การ์ดสำหรับเปิดประตูเข้าอาคารให้ใช้ฟรี กับผู้เช่าที่ขึ้นทะเบียน ห้องละ ไม่เกิน 2 เหยี่ยุ และต้องคืนให้กับทางหอเมื่อย้ายออก หากเหยี่ยุหายจะคิดเหยี่ยุละ 200 บาท หากเหยี่ยุชำรุดสามารถนำมาเปลี่ยนได้ที่สำนักงาน โดยนำเหยี่ยุที่ชำรุดมาคืน
- 3. กฎเกณฑ์ห้องประตู** เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านยิ่งขึ้น ทางหอขอแนะนำให้ผู้เช่าใช้กุญแจชนิดที่ต้องใช้ลูกกุญแจเพื่อล็อก (ระบบลูกปิ่น) ทั้งนี้เพื่อจะได้ไม่ลืมลูกกุญแจไว้ในห้อง
- 4. เงินประกัน** เป็นค่าประกันความเสียหายของทรัพย์สิน จะคืนให้ต่อเมื่อเลิกเช่า ซึ่งต้องพักอาศัยอย่างน้อย 6 เดือน โดยต้องคืนห้องตามระเบียบในการคืนห้อง และขอรับเงินประกันคืนได้หลังจากคืนกุญแจและใบประกัน ประมาณ 10 วัน ผู้เช่าไม่สามารถนำเงินประกันมาเป็นข้ออ้างในการชำระค่าเช่าหรืออื่น ๆ ถ้าเช่าโดยเด็ดขาด หากอยู่ไม่ครบสัญญาจะไม่ได้รับเงินประกันคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ
- 5. กำหนดชำระเงิน** ผู้เช่าต้องชำระค่าห้อง ค่าน้ำ ค่าไฟ ไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไปนับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หากชำระล่าช้า จะมีค่าปรับวันละ 100 บาท จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น
- 6. ระเบียบในการคืนห้อง** ต้องเขียนใบแจ้งย้ายออกล่วงหน้าขั้นต่ำ 15 วัน หรือ 1 เดือน กับทางสำนักงาน หากแจ้งย้ายออกกะทันหัน จะมีค่าปรับ 1,000 บาท หรือแจ้งย้ายออกไม่ถึง 15 วัน จะมีค่าปรับ 500 บาท โดยกำหนดให้ย้ายได้อย่างช้าคือวันสุดท้ายของเดือน หากเกินจะคิดค่าเช่าวันละ 200 บาท การขนย้ายทรัพย์สินออกต้องทำตามระเบียบการขนย้าย (ข้อ 7) เมื่อย้ายเสร็จต้องคืนกุญแจห้อง เหยี่ยุคีย์การ์ด และใบประกันให้กับทางสำนักงาน มิฉะนั้นจะถือว่ายังไม่คืนห้อง ทางหอพักจะคิดค่าเช่าจนกว่าจะได้รับกุญแจและเหยี่ยุคีย์การ์ดครบ
- 7. การขนย้ายทรัพย์สินออกจากอพาร์ทเมนต์** ก่อนขนย้ายจะต้องขอใบอนุญาตขนย้ายจากสำนักงานทุกครั้ง และต้องย้ายภายในเวลาทำการเท่านั้น (08.00 - 17.00 น.) หากย้ายเกินเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ ถ้าไม่มีใบขนย้ายจะไม่อนุญาตให้ขนย้ายออก ผู้ที่มีสิทธิ์ขอใบขนย้ายต้องผู้เช่าหรือผู้พักร่วมที่ลงทะเบียนเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้เช่า
- 8. มีผู้มาติดต่อหรือขอพบ** หากต้องการให้บุคคลภายนอกติดต่อต้องแจ้งเลขห้องให้ชัดเจน และผู้เช่าต้องลงมารับและให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางหอพักอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เช่าไม่ประสงค์จะให้ติดต่อทางหอจะไม่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายจากการนี้

9. การทิ้งขยะ ผู้เช่าต้องนำขยะไปทิ้งในปล่องขยะหรือถังขยะที่ทางหอจัดเตรียมไว้ให้ ห้ามวางไว้หรือกวาดขยะออกมานอกห้อง และห้ามทิ้งลงบนทางเดินหรือทางส่วนกลาง หากได้รับใบเตือนและไม่ปฏิบัติตาม จะถูกปรับตามเงื่อนไขของหอพัก

10. ข้อห้ามต่างๆ

10.1 ห้ามเช่าช่วง (ให้ผู้อื่นเช่าต่อ)

10.2 ห้ามต่อไฟฟ้า หรือน้ำประปา ให้ห้องอื่นซึ่งจะถูกงดให้บริการใช้เด็ดขาด

10.3 ห้ามกินเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ทุกชนิดภายในห้องพัก

10.4 ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด

10.5 ห้ามจัดงานเลี้ยง, ห้ามเล่นการพนัน, ดื่มของมึนเมา, หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการมั่วสุมทั้งภายในห้องพักและภายในอาคาร

10.6 ห้ามใช้เชื้อเพลิงทุกชนิด (โดยเฉพาะเตาแก๊สและเตาถ่าน) หากพบว่าห้องใดมีเตาแก๊ส ทางหอจะยึดไปเก็บไว้ที่สำนักงาน ผู้เช่าต้องมาติดต่อบริษัทใน 7 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าละเมิดสิทธิ์ และหากไม่มาในระยะเวลาที่กำหนด ทางหอจะไม่รับผิดชอบหากเกิดการสูญหาย

10.7 ห้ามวางสิ่งของใด ๆ ไว้นอกห้องพัก เช่น รองเท้า, ถังขยะ ฯลฯ ฝ่าฝืนปรับ 200 บาท

10.8 ห้ามถอดมุ้งลวดออก, ห้ามตากเสื้อผ้า, แวนต้นไม้ ฯลฯ ขึ้นนอกนอกอาคาร

10.9 ห้ามตอกตะปู, ตัดกาวสองหน้า หรืออื่น ๆ ที่จะทำให้ผนังแตกร้าวหรือเสียหายหลุดลอก มิฉะนั้นจะคิดค่าปรับจุดละ 100 บาท

10.10 ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้เช่าห้องอื่น ไม่ว่าจะภายในห้องหรือขณะเดินขึ้น-ลง อาคาร

10.11 ห้ามรีดผ้าบนที่นอน หากมีที่นอนมีรอยแตกหรือรอยฉีกขาด คิดค่าปรับตามเงื่อนไขหอพัก

11. ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ทุกท่านที่เข้าพักต้องปฏิบัติตามระเบียบที่มีอยู่แล้วหรือที่จะออกใหม่อย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตาม หรือได้รับคำเตือนแล้วยังกระทำการซ้ำอีก หากหอขอสงวนสิทธิ์ในการบอกยกเลิกสัญญาเช่าโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า